

Hochschulkonsortium Südostniedersachsen
Koordinierungsstelle: International Office
Leibniz Universität Hannover
Welfengarten 1A
30167 Hannover

Tel.: +49 511 762 19179
Fax: +49 511 762 4090
E-Mail: erasmuspraktika@zuv.uni-hannover.de
Internet: www.uni-hannover.de/eu-praktika

Leitfaden: „Erasmus+ Participant Report Form“ EU-SURVEY

1	E-MAIL MIT LINK ZUM FRAGEBOGEN	<p>Gegen Ende Ihres Praktikums erhalten Sie eine E-Mail mit dem Betreff: „Erasmus+ individual participant report request“ mit einem Link zu dem von Ihnen auszufüllenden Fragebogen. Achtung: Diese E-Mail bekommen Sie nicht von uns, sondern <u>von der EU</u>. Achten Sie darauf Ihren <u>Spam-Ordner</u> zu checken.</p>
2	KOMPLETT AUSFÜLLEN = Beantwortung aller Fragen	<p>BESONDERE HINWEISE</p> <p><u>3 Generelle Informationen zu Ihrem Aufenthalt</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 3.9 Did your sending or receiving institution make you aware of your rights and obligation on mobility in line with the Erasmus Student Charter? YES eintragen. Sie haben die Erasmus-Studierendencharter zusammen mit den Vertragsunterlagen als Anhang III erhalten. Mit Unterzeichnung des Zuwendungsvertrags haben Sie zudem den Erhalt und die Kenntnisnahme Ihrer Rechte und Pflichten als Erasmus+-Praktikant*in zugestimmt. <p><u>9 Bestätigung und formale Anerkennung</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 9.2 Was the Learning Agreement signed by all parties before the start of the traineeship? YES eintragen. Ohne alle Unterschriften vor Praktikumsbeginn hätten Sie nicht gefördert werden können. • 9.15 Did you receive a Traineeship Certificate from the receiving enterprise/organization at the end of the traineeship? YES eintragen. • 9.17 Will your traineeship be recorded by the sending institution in the following documents? Transcript of Records und/oder Diploma Supplement angeben. Die akademische Anerkennung wurde im Learning Agreement dokumentiert. Ohne eine vollständige Anerkennung durch die/das im Learning Agreement angegebenen ECTS/Transcript of Records/Diploma Supplement wäre Ihr Praktikum nicht gefördert worden.



		<p>10 Finanzielle Unterstützung und Versicherungen</p> <ul style="list-style-type: none">• 10.6 Did you have this type of insurance during our mobility?Überall YES angeben. Sie haben sich mit Abschluss des Zuwendungsvertrags dazu verpflichtet, über den gesamten Praktikumszeitraum ausreichend versichert zu sein. Hierzu gehören die Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung am Arbeitsplatz. Ohne einen ausreichenden Versicherungsschutz wären Sie nicht gefördert worden.• 10.14 Did you receive the payments on time, in line with the dates mentioned in your grant agreement? YES eintragen.
3	ONLINE ÜBERMITTELN (nachdem alles vollständig ausgefüllt ist)	Das blaue Feld „submit“ anklicken (auf der letzten Seite, bzw. ganz unten). Das Formular wird online an das International Office der LUH übermittelt.